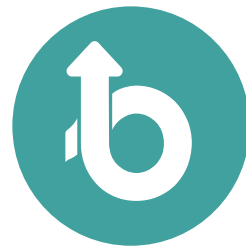


MANUAL DE CANJE DE BONOS

bonoconsumo

BONOS DE APOYO AL COMERCIO



ACCESO A ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS

ACCESO A ESTABLECIMIENTOS: CLAVE

INFORME DE BONOS CANJEADOS

CANJEAR BONOS

TIPOS DE BONOS: HOMETICKET Y PASSBOOK

INFORMACIÓN DE LECTURA

SOPORTE

ACCESO ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS

Entrar en la web

<https://torrevieja.bonoconsumo.es/es>

y hacer clic en la opción “**Acceso establecimientos**”.

Puede acceder desde cualquier teléfono móvil, ordenador o tablet con conexión a internet.



The banner features a blue and orange abstract background. In the top right corner, there is a button labeled "Acceso establecimientos". Below the button, the logos of the Ayuntamiento de Torrevieja, the Gobierno Provincial Alicante, and Apymeco are displayed. At the bottom, the website address **torrevieja.bonoconsumo.es** is prominently shown.

Acceso establecimientos

AYUNTAMIENTO DE
TORREVIEJA
Comercio y Hostelería

GOBIERNO
PROVINCIAL
ALICANTE

Apymeco
Asociación de Pequeños y Medianos
Comerciantes de Torrevieja

torrevieja.bonoconsumo.es

Alicante y la Generalitat Valenciana en colaboración con el Ayuntamiento de Torrevieja a
CO, surge como medida para paliar las consecuencias derivadas de la crisis sanitaria que ha

ACCESO ESTABLECIMIENTOS:

CLAVE

Introduzca los datos que ha recibido en el correo de aceptación de la campaña (canal, terminal, usuario y clave).

Una vez acceda, verá en la barra superior las diferentes opciones.

Si en algún momento olvida su clave, puede solicitar una nueva desde "Olvidé mi clave".

Contacto y asistencia establecimientos:



ACCESO AGENCIAS

Canal

Terminal

Usuario:

Clave

ACCEDER

OLVIDÉ MI CLAVE



 **Usuario: EST008455** [Cambiar Clave](#) [Desconectar](#)

[Informe de Bonos](#)

[Canjear Bonos](#)

[Manual](#)

INFORME DE BONOS CANJEADOS

Con esta opción accede a los informes para consultar los bonos canjeados.

Puede acotar la búsqueda por fechas, o generar un informe de todos los bonos canjeados.

Del mismo modo, puede visualizar la información en pantalla o generar un Excel.

Puede ayudarle a cuadrar tu caja diaria o comprobar las liquidaciones recibidas.

Error al generar el informe, indica que la sesión ha caducado por inactividad y es necesario salir y volver a entrar.

Usuario: EST008455 [Cambiar Clave](#) [Desconectar](#)

Informe de Bonos

[Canjear Bonos](#)

[Manual](#)

INFORME DE BONOS

Fecha Inicio



Fecha Fin



MOSTRAR INFORME

GENERAR INFORME EN EXCEL

Nombre	Fecha Operación	Importe Facial	Concesión	Tipo	Código bono
MARTA IMPRONTA IMPRONTA	24/08/23 10:44	10,00€	VALE POR 10 EUR	5,00E + 5,00E	1096140898744001
Total					1
Total Importe					10,00€

Fecha Inicio



Fecha Fin



MOSTRAR INFORME

GENERAR INFORME EN EXCEL

AVISO

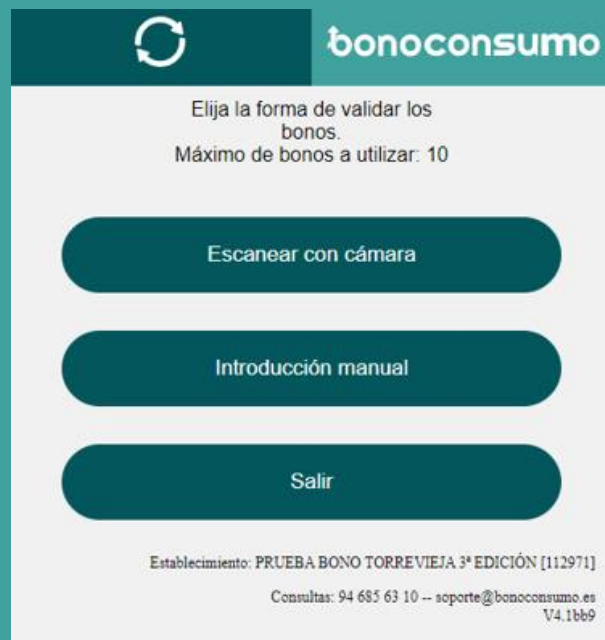


No se han recibido datos para el Informe de Bonos.
Sesión de trabajo Caducada

ACEPTAR

CANJEAR BONOS

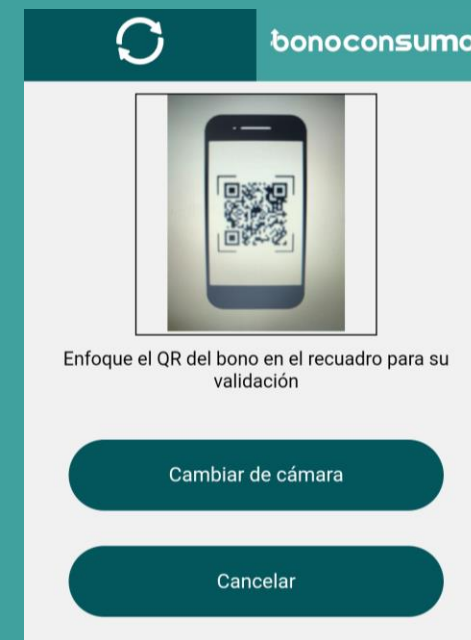
- 1, Active la cámara del móvil para leer el código QR del bono.
- 2, En la opción canjear bonos, pulsar ESCANEAR CÓDIGO y se activa la cámara.
- 3, En la pantalla de lectura de códigos tiene la opción de cambiar la cámara del móvil.
- 4, Una vez activada la cámara del móvil puede presentar el código a leer de forma que quede completamente encuadrado y mantenerlo quieto hasta que la aplicación lo pueda leer.
- 5, Cuando la aplicación lee correctamente el código, se emite una señal sonora.



También tiene la opción de introducir el código manualmente. Para ello, haga click en **"Introducción manual"**.



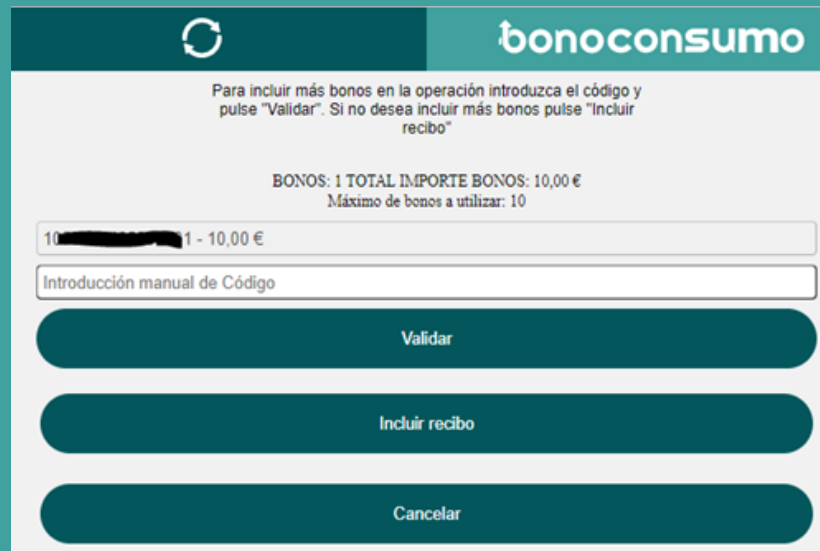
Puede activar la cámara delantera o la trasera. Active la que le sea más cómoda para leer los códigos.



CANJEAR BONOS

CANJEAR CON CÁMARA

1. Active la cámara móvil con el fin de leer el código QR de los Bonos.
2. Observe que el QR quede completamente dentro de la ventana y manténgalo quieto para que la cámara pueda leerlo. Cuando la aplicación lee el código correctamente, se emite una señal sonora.
3. Puede activar la cámara delantera o trasera, la que sea más cómoda para leer los códigos.
4. En el caso que se quiera canjear más de 1 bono en la misma operación se nos abrirá de nuevo la pantalla de lectura de código, para que lo incluyamos. Podremos incluir bonos hasta el máximo permitido por operación. En esta misma pantalla se nos informa del máximo permitido y número de bonos leídos hasta el momento.



CANJEAR BONOS

ESCANEAR MANUALMENTE

1. Se introduce manualmente el código del bono
2. Una vez se ha introducido el código se selecciona "validar".
3. En este caso, también es posible incluir más de 1 bono.
4. Cada vez que introduzcamos un código y validemos se nos habilitará una nueva casilla para que podamos incluir otro.



The screenshot shows the 'bonoconsumo' website interface. At the top, there's a teal header with a circular refresh icon and the 'bonoconsumo' logo. Below the header, a message reads: 'Para incluir más bonos en la operación introduzca el código y pulse "Validar". Si no desea incluir más bonos pulse "Incluir recibo"'. The main content area displays 'BONOS: 1 TOTAL IMPORTE BONOS: 10,00 €' and 'Máximo de bonos a utilizar: 10'. There's a text input field containing '10' and '1 - 10,00 €'. Below it is a label 'Introducción manual de Código' next to an empty input field. Three large teal buttons are stacked vertically: 'Validar', 'Incluir recibo', and 'Cancelar'. At the bottom right, small text says 'Establecimiento: PRUEBA [114031]' and 'Consultas: soporte@bonoconsumo.es V4 1969'.



INCLUIR RECIBO

Tras leer el código QR o introducirlo manualmente nos solicita "Incluir Recibo"
Podemos escanearlo con cámara o adjuntarlo si ya lo tenemos guardado (pdf. o jpg.)

Captura con cámara:

1. Pulse "Capturar Recibo" para escanear el ticket.
2. Una vez capturamos la imagen del recibo seleccionaremos "Continuar" para validar los bonos

Adjuntar documento:

Dos opciones:

- Arrastrar la imagen o pdf hasta el espacio destinado para ello.
- Seleccione la imagen o el pdf del recibo desde nuestro equipo.

Una vez tengamos el recibo seleccionaremos "Continuar" para validar los bonos.

IMPORTANTE: Siempre hay que incluir el recibo y seleccionar "Continuar" para canjear los bonos correctamente.

TIPOS DE BONOS:

HOMETICKET Y PASSBOOK

Revisar el valor del bono y el DNI del titular.

El nombre saldrá en el momento del canje.

En caso de que el código esté deteriorado y no se lea, puede introducirse de forma manual.

HOMETICKET



PASSBOOK

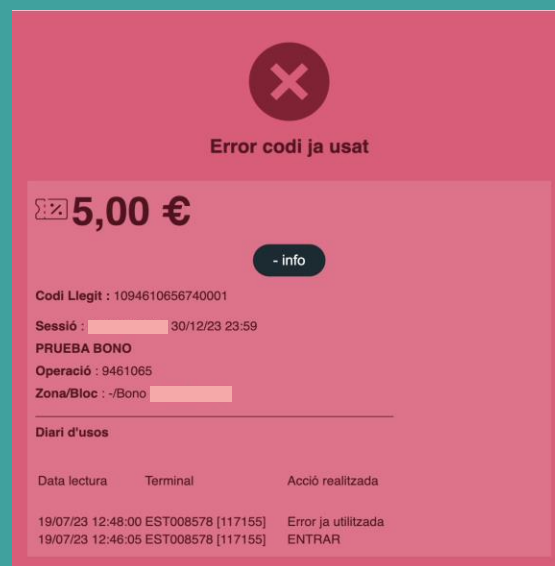
INFORMACIÓN DE LECTURA

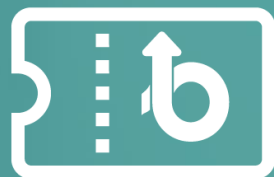
VERDE: Bono aceptado/canjeado.

ROJO: Código ya canjeado. NO aceptamos bono. Podemos pulsar la opción +Info para ver qué día, a qué hora y en qué establecimiento se ha canjeado. (Comprobar que no lo ha leído 2 veces usted mismo).

MORADO: El bono ha sido anulado o reimpresso. NO aceptamos el bono.

NEGRO: NO aceptamos el bono, podría ser fraudulento, estar caducado o pertenecer a otra campaña.





SOPORTE BONOCONSUMO

Horario: De 09:00 a 20:00

Teléfono: 865 942 361

Mail: bonoconsumo.torrevieja@netrotec.com



¡GRACIAS!

bonoconsumo.es